

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
Päivitetty 21.11.2023

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kaupunkikeskus Ainoa 2&3 Tapiolan Toimitalo Oy</p> <p>Osoite Kaupunkikeskus Ainoa, Länsituuli 5, 02100 Espoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin 040 583 3250</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Kiinteistöpäällikkö Matti Kakko</p> <p>Osoite Kaupunkikeskus Ainoa, Länsituuli 5, 02100 Espoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin: 040 583 3250 Sähköposti: matti.kakko@retta.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Valvontarekisteri (kamera- ja kulunvalvonta sekä rikosilmoitinjärjestelmien tuottamat tiedot.
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tallentavien kamera- ja kulunvalvonta sekä rikosilmoitinjärjestelmiä käytetään ensisijaisesti tiloissa oleskelevien turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi, vaara- ja uhkatilanteiden sekä rikosten ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi. Lisäksi tietoja voidaan käyttää tiloissa liikkuneiden henkiköiden tunnistamiseen.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Tallentavien kamera- ja kulunvalvonta sekä rikosilmoitinjärjestelmien tallentamat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- rakennuksissa ja tiloissa- sisääntuloissa- rakennuksen välittömässä läheisyydessä- piha- ja ulkoalueilla <p>Kulunvalvontajärjestelmän ylläpidon mukaiset kirjalliset dokumentit järjestelmän käyttäjistä:</p> <ul style="list-style-type: none">- henkilötiedot (nimi, sotu)- yritys, jossa työskentelee
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Kamera- ja kulunvalvonta sekä rikosilmoitinjärjestelmien kautta tallentuva tieto.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tallennettavia tietoja (mm. rikosepäilytapauksissa) voidaan luovuttaa vain poliisille tai muille viranomaisille lainsäädännön mukaisesti, joilla on oikeus saada rekisteristä tietoja. Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekistereistä ei luovuteta tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisterien ylläpidon johdosta tulevat kirjalliset asiakirjat arkistoidaan ja niitä säilötään lukitussa tilassa, johon pääsy vain ennalta määritetyillä henkilöillä (vartiointiliike, tietojen käsittelijät).</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Digitaalisessa muodossa (tietokoneen, palvelimen tai vastaavan kovalevy) oleva rekisteri on lukitussa ja valvotussa tilassa. Rekisterin tietoja säilötään tarkoituksen edellyttämä ajanjakso, ellei ole erityistä syytä toimia toisin. Tiedot tuhoetaan automaattisesti tallentamalla uutta tietoa niiden päälle. Tietojen käyttö tapahtuu kovalevyiltä tulostamalla, kopioimalla tai monitorivalvonnalla.</p>

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
Päivitetty 21.11.2023

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Kaupunkikeskus Ainoa 1 Koy Biens</p> <p>Osoite Kaupunkikeskus Ainoa, Länsituuli 12, 02100 Espoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin 040 583 3250</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Kiinteistöpäällikkö Matti Kakko</p> <p>Osoite Kaupunkikeskus Ainoa, Länsituuli 12, 02100 Espoo</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin: 040 583 3250 Sähköposti: matti.kakko@retta.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Valvontarekisteri (kamera- ja kulunvalvonta sekä rikosilmoitinjärjestelmien tuottamat tiedot.
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Tallentavien kamera- ja kulunvalvonta sekä rikosilmoitinjärjestelmiä käytetään ensisijaisesti tiloissa oleskelevien turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi, vaara- ja uhkatilanteiden sekä rikosten ennaltaehkäisemiseksi ja selvittämiseksi. Lisäksi tietoja voidaan käyttää tiloissa liikkuneiden henkiköiden tunnistamiseen.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Tallentavien kamera- ja kulunvalvonta sekä rikosilmoitinjärjestelmien tallentamat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- rakennuksissa ja tiloissa- sisääntuloissa- rakennuksen välittömässä läheisyydessä- piha- ja ulkoalueilla <p>Kulunvalvontajärjestelmän ylläpidon mukaiset kirjalliset dokumentit järjestelmän käyttäjistä:</p> <ul style="list-style-type: none">- henkilötiedot (nimi, sotu)- yritys, jossa työskentelee
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Kamera- ja kulunvalvonta sekä rikosilmoitinjärjestelmien kautta tallentuva tieto.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tallennettavia tietoja (mm. rikosepäilytapauksissa) voidaan luovuttaa vain poliisille tai muille viranomaisille lainsäädännön mukaisesti, joilla on oikeus saada rekisteristä tietoja. Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Rekistereistä ei luovuteta tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisterien ylläpidon johdosta tulevat kirjalliset asiakirjat arkistoidaan ja niitä säilötään lukitussa tilassa, johon pääsy vain ennalta määritetyillä henkilöillä (vartiointiliike, tietojen käsittelijät).</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Digitaalisessa muodossa (tietokoneen, palvelimen tai vastaavan kovalevy) oleva rekisteri on lukitussa ja valvotussa tilassa. Rekisterin tietoja säilötään tarkoituksen edellyttämä ajanjakso, ellei ole erityistä syytä toimia toisin. Tiedot tuhoetaan automaattisesti tallentamalla uutta tietoa niiden päälle. Tietojen käyttö tapahtuu kovalevyiltä tulostamalla, kopioimalla tai monitorivalvonnalla.</p>